
C. Angebotsschreiben

Mittagsverpflegung Kitas und Schulen in der Verbandsgemeinde Bad Ems-Nassau

Verbandsgemeinde Bad Ems-Nassau
Bleichstraße 1
56130 Bad Ems

Ort, Datum _____

Name des Bieters

Anschrift des Bieters

Registergericht/Registernummer

Umsatzsteuer ID

Erreichbarkeit des Bearbeiters des Bieters

Telefon

Telefax

E-Mail

Betrifft: Angebotsschreiben

Mittagsverpflegung Kitas und Schulen in der Verbandsgemeinde Bad Ems-Nassau

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir geben im o.g. Vergabeverfahren folgendes Angebot ab:

1. Wir bieten die Ausführung der beschriebenen Leistungen zu den von uns im Preisblatt eingesetzten Preisen für folgende Lose an (Zutreffendes bitte ankreuzen):
 - Los 1
 - Zusätzlich zu unserem Hauptangebot für Los 1 geben wir ein Nebenangebot für Los 1 (Frischküche) ab. Angaben zum Nebenangebot finden sich in **Anlage** ...
 - Los 2
 - Los 3

2. Änderungen, Ergänzungen an den Vergabeunterlagen wurden nicht vorgenommen.
3. Die von uns angebotene Leistung berücksichtigt die Gegebenheiten in den Einrichtungen und das Verpflegungskonzept gemäß Leistungsbeschreibung.
4. Wir sind ein ausländisches Unternehmen aus einem
 - EWR-Staat bzw. Start des WTO-Abkommens
 - anderen Staat – Nationalität:
5. Wir erklären uns bis zum 30.06.2024 an das Angebot gebunden.
6. Ich/wir beabsichtigen folgende (Teil-)Leistungen auf (soweit schon bekannt) folgende Unterauftragnehmer zu übertragen:

-
7. Wir haben uns für die Eignung im Hinblick auf die Anforderung

zum Ausgleich von Eignungsdefiziten auf Dritte bezogen und Nachweise Dritter vorgelegt.

Da das Eignungsdefizit die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit betrifft, erklären wir, dass wir für die Auftragsausführung gemeinsam mit dem/den Dritten entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe gesamtschuldnerisch haften.

Wir legen deshalb für diese(n) Dritten dem Angebot in

Anlage _____

Belege darüber bei, dass diese zur Leistungserbringung zur Verfügung stehen (z. B. das diesem Angebotsschreiben beigefügte Formblatt „Eignungsleihe“).

8. Wir gehören nicht zu den in Artikel 5 k) Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, genannten Personen oder Unternehmen, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen,
 - a) durch die russische Staatsangehörigkeit des Bewerbers/Bieters oder die Niederlassung des Bewerbers/Bieters in Russland,

- b) durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50%,
- c) durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder auf Anweisung von Personen oder Unternehmen, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutrifft.

Die am Auftrag als Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden, beteiligten Unternehmen, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, gehören ebenfalls nicht zu dem in der Vorschrift genannten Personenkreis mit einem Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift.

Es wird bestätigt und sichergestellt, dass auch während der Vertragslaufzeit keine als Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden, beteiligten Unternehmen eingesetzt werden, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt.

9. Wir sind Mitglied folgender Berufsgenossenschaft unter folgender Nummer:

Bezeichnung: _____ Nr. _____

10. Wir haben keine wettbewerbsbeschränkende Absprache getroffen.

11. Bitte ankreuzen, falls zutreffend:

Da wir eine Bietergemeinschaft sind, liegt dem Angebot in Formblatt „Erklärung der Bietergemeinschaft“ die Erklärung der Bietergemeinschaft gemäß dem vorgegebenen Muster bei.

12. Die Unterschrift gilt für alle Teile des Angebots.

Ort, Datum

Name des Erklärenden

Anlagen:¹

- C.1 Preisblatt
- C.2 Unternehmensvorstellung
- C.3 Eigenerklärung zu den Ausschlussgründen
- C.4 Referenzen
- C.5 Erklärung und Nachweis Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung (Nachweis beizufügen)
- C.6 Erklärung über Gesamtumsatz
- C.7 Erklärung über den Umsatz mit vergleichbaren Leistungen
- C.8 Nachweis Zulassung VO (EG) 853/2004 (Nachweis beizufügen)
- C.9 Erklärung LTTG
- C.10 Erklärung zur Vermeidung des Erwerbs von Produkten aus ausbeuterischer Kinderarbeit
- C.11 Fragebogen zur Nachhaltigkeit
- C.12 Erklärung Bietergemeinschaft
- C.13 Verpflichtungserklärung Eignungsleihe/Unterauftragnehmer

¹ Eine vollständige Liste der einzureichenden Dokumente kann Ziff. 5 der Bewerbungsbedingungen entnommen werden.

C. 1 Preisblatt

Im Auftragsfall sind jeweils die Einheitspreise (A) maßgeblich. Die Gewichtung (B) dient der Wertung der Angebote im Vergabeverfahren. Die Mengenangaben sind nicht verbindlich. Alle Eintragungen erfolgen netto in €.

I. Los 1 Kindertagesstätten Winden und Singhofen

a) Hauptangebot

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Wir geben ein Angebot für Los 1 ab und bieten folgendes Verpflegungssystem an:

- Frischküche Cook & Chill Cook & Hold Cook & Freeze

| | | | A. Einheitspreis | B. Gewichtung |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| I. | 1.1 | 100 - 130 Mahlzeiten pro Verpflegungstag ² | _____ € netto/Mahlzeit | 30 % |
| I. | 1.2 | > 70 - 100 Mahlzeiten pro Verpflegungstag | _____ € netto/Mahlzeit | 40 % |
| I. | 1.3 | > 40- 70 Mahlzeiten pro Verpflegungstag | _____ € netto/Mahlzeit | 30 % |
| | | | | Wertungspreis: _____ € netto |
| | | | | |

- Für Mahlzeiten für Kinder unter 2 Jahren bieten wir einen reduzierten Einheitspreis an (bitte ankreuzen, falls zutreffend)

Für Kinder unter 2 Jahren reduzieren sich die angebotenen Einheitspreise um _____ %.

(Sofern der Bieter hier einen reduzierten Einheitspreis für Kinder unter 2 Jahren anbietet, reduziert sich der Wertungspreis um den Faktor angegebener Prozentsatz multipliziert mit 0,05).

b) Nebenangebot Frischküche

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Zusätzlich zu unserem Hauptangebot für Los 1 geben wir ein Nebenangebot für Los 1 für Frischküche ab:

² Durchschnitt pro Jahr, siehe Vertragsbedingungen

| | | | A. Einheitspreis | B. Gewichtung |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| I. | 2.1 | 100 - 130 Mahlzeiten pro Verpflegungstag ³ | _____ € netto/Mahlzeit | 30 % |
| I. | 2.2 | > 70 - 100 Mahlzeiten pro Verpflegungstag | _____ € netto/Mahlzeit | 40 % |
| I. | 2.3 | > 40 - 70 Mahlzeiten pro Verpflegungstag | _____ € netto/Mahlzeit | 30 % |
| | | | | Wertungspreis: _____ € netto |

- Für Mahlzeiten für Kinder unter 2 Jahren bieten wir einen reduzierten Einheitspreis an (bitte ankreuzen, falls zutreffend):

Für Kinder unter 2 Jahren reduzieren sich die angebotenen Einheitspreise um _____ %.

(Sofern der Bieter hier einen reduzierten Einheitspreis für Kinder unter 2 Jahren anbietet, reduziert sich der Wertungspreis um den Faktor angegebener Prozentsatz multipliziert mit 0,05).

II. Los 2 Realschule Plus Bad Ems-Nassau, Steinschule Nassau, Steinschule Bad Ems

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Wir geben ein Angebot für Los 2 ab und bieten folgendes Verpflegungssystem an:

- Cook & Chill Cook & Hold Cook & Freeze

| | | | A. Einheitspreis | B. Gewichtung |
|------------|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| II. | 1 | 250 - 275 Mahlzeiten pro Verpflegungstag ⁴ | _____ € netto/Mahlzeit | 30 % |
| II. | 2 | > 220 - 250 Mahlzeiten pro Verpflegungstag | _____ € netto/Mahlzeit | 40 % |
| II. | 3 | > 190 - 220 Mahlzeiten pro Verpflegungstag | _____ € netto/Mahlzeit | 30 % |
| | | | | Wertungspreis: _____ € netto |

³ Durchschnitt pro Jahr, siehe Vertragsbedingungen

⁴ Durchschnitt pro Jahr, siehe Vertragsbedingungen

III. Los 3 Kindertagesstätten Scheuern und Geisig

Wir geben ein Angebot für Los 3 ab und bieten folgendes Verpflegungssystem an:

- Cook & Chill Cook & Hold Cook & Freeze

| 5 | | | A. Einheitspreis | B. Gewichtung |
|------|---|------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| III. | 1 | 95 - 110 Mahlzeiten pro Verpflegungstag ⁶ | _____ € netto/Mahlzeit | 25 % |
| III. | 2 | > 80 - 95 Mahlzeiten pro Verpflegungstag | _____ € netto/Mahlzeit | 25 % |
| III. | 3 | > 65 - 80 Mahlzeiten pro Verpflegungstag | _____ € netto/Mahlzeit | 25 % |
| III. | 4 | > 40 - 65 Mahlzeiten | _____ € netto/Mahlzeit | 25 % |
| | | | | Wertungspreis: _____ € netto |

- Für Mahlzeiten für Kinder unter 2 Jahren bieten wir einen reduzierten Einheitspreis an (bitte ankreuzen, falls zutreffend):

Für Kinder unter 2 Jahren reduzieren sich die angebotenen Einheitspreise um _____ %.

(Sofern der Bieter hier einen reduzierten Einheitspreis für Kinder unter 2 Jahren anbietet, reduziert sich der Wertungspreis um den Faktor angegebener Prozentsatz multipliziert mit 0,05).

⁵ Die Mengen beziehen sich immer auf die Gesamtmenge des Loses (Kita Scheuern und Kita Geisig, zeitweise ggf. nur Kita Scheuern).

⁶ Durchschnitt pro Jahr, siehe Vertragsbedingungen

C.2 Unternehmensvorstellung

Eine kurze Unternehmensvorstellung samt Angabe zu verbundenen Unternehmen ist hier einzutragen oder in der Anlage beizufügen.

C.3 Eigenerklärung zu den Ausschlussgründen

Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

(von Bewerber/Bieter/anderen Unternehmen auszufüllen und einzureichen)

Firmenbezeichnung:

Anschrift:

Falls Sie Ihren Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland haben, bezieht sich Ihre Erklärung auf die Rechtsvorschriften des Landes, in dem Sie niedergelassen sind.

8. Ich/Wir erkläre(n), dass gem. § 123 GWB

keine Person, deren Verhalten⁷ meinem/unserem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt oder gegen mein/unser Unternehmen keine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen einer Straftat⁸ nach:

- § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
- § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,
- § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
- § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,

⁷ Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung.

⁸ Einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße stehen eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich.

- § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
- § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr), § 299a und § 299b des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im Gesundheitswesen),
- § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),
- den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),
- Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
- den §§ 232, 232a Absatz 1 bis 5, den §§ 232b bis 233a des Strafgesetzbuchs.

mein/unser Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nachgekommen ist und diesbezüglich keine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung vorliegt bzw. mein/unser Unternehmen seinen Verpflichtungen dadurch nachgekommen ist, dass ich/wir mich/uns zur Zahlung der Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich Zinsen Säumnis- und Strafzuschläge verpflichtet habe(n).

9. Ich/wir erkläre(n), dass gem. § 124 GWB mein/unser Unternehmen nicht
- bei der Ausführung öffentlicher Aufträge gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat,
 - zahlungsunfähig ist, über das Vermögen des Unternehmens kein Insolvenzverfahren oder kein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse nicht abgelehnt worden ist, sich das Unternehmen nicht im Verfahren der Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat,
 - im Rahmen der beruflichen Tätigkeit eine schwere Verfehlung begangen hat, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird.
10. Ich/wir erklären, dass für mein/unser Unternehmen keine Gründe vorliegen, die zu einem Ausschluss nach § 21 SchwarzArbG, nach § 21 AEntG, nach § 22 LkSG oder nach § 19 MiLoG führen können.

Hinweis:

Sofern Sie sich in einer der vorgenannten Situationen befinden, können Sie auch Nachweise dafür erbringen, ausreichende Maßnahmen getroffen zu haben, so dass trotz des Vorliegens eines einschlägigen Ausschlussgrundes dieser nicht zur

Anwendung kommt. Zu diesem Zweck weisen Sie nach, dass Sie einen Ausgleich für jeglichen durch eine Straftat oder Fehlverhalten verursachten Schaden gezahlt oder sich zur Zahlung eines Ausgleichs verpflichtet haben, die Tatsachen und Umstände umfassend durch eine aktive Zusammenarbeit mit dem Ermittlungsbehörden geklärt und konkrete technische, organisatorische und personelle Maßnahmen ergriffen haben, die geeignet sind, weitere Straftaten oder Verfehlungen zu vermeiden oder Sie die Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung vorgenommen oder sich zur Zahlung der Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich Zinsen, Säumnis- und Strafzuschlägen verpflichtet haben.

(Ort, Datum, Name des Erklärenden in Textform)

C.4 Referenzen

Angaben zu Referenzprojekten, bei denen in Art und Umfang vergleichbare Leistungen durchgeführt wurden, mit folgenden Angaben für jedes Referenzprojekt:

- Angaben der zuständigen Kontaktstelle beim Auftraggeber der Referenz mit Anschrift und Kontaktdaten,
- Zeitraum der Leistungserbringung,
- Beschreibung der ausgeführten Leistung.

Darüber hinaus gelten die folgenden Anforderungen an die genannten Referenzen:

- die Referenzen dürfen nicht älter als drei Jahre sein (maßgeblich ist das Datum der letzten Leistungserbringung – gerechnet bis zum Ende der Angebotsfrist,
- die genannten Referenzprojekte müssen über eine Dauer von mindestens drei Monaten durchgeführt worden sein (Referenzaufträge, die zum Zeitpunkt der Abgabe der Angebote noch nicht abgeschlossen sind, müssen bereits seit sechs Monaten durchgeführt werden).

Die Auftraggeberin behält sich vor, die angegebenen Referenzen zu verifizieren. Angaben, die einer Nachprüfung nicht standhalten, können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen.

Referenz 1

Name und Adresse des Auftraggebers:

Ansprechpartner bei dem Auftraggeber mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse:

Bezeichnung des Auftragsgegenstandes

Zeitraum der Leistungserbringung

Kurzbeschreibung der erbrachten Leistung

Referenz 2

Name und Adresse des Auftraggebers:

Ansprechpartner bei dem Auftraggeber mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse:

Bezeichnung des Auftragsgegenstandes

Zeitraum der Leistungserbringung

Kurzbeschreibung der erbrachten Leistung

Referenz 3

Name und Adresse des Auftraggebers:

Ansprechpartner bei dem Auftraggeber mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse:

Bezeichnung des Auftragsgegenstandes

Zeitraum der Leistungserbringung

Kurzbeschreibung der erbrachten Leistung

Referenz 4

Name und Adresse des Auftraggebers:

Ansprechpartner bei dem Auftraggeber mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse:

Bezeichnung des Auftragsgegenstandes

Zeitraum der Leistungserbringung

Kurzbeschreibung der erbrachten Leistung

C. 5 Erklärung über Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung

Wir verfügen über eine Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung in angemessener und verkehrsüblicher Höhe und werden diese während der Laufzeit des Vertrags aufrechterhalten. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ja (Nachweis in der Anlage beigefügt)

Nein

C.6 Erklärung über den Gesamtumsatz

Erklärung über den Gesamtumsatz in € netto in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren:

| Jahr | Gesamtumsatz in € netto |
|-------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |

C.7 Erklärung über den Umsatz mit vergleichbaren Leistungen

Erklärung über den Umsatz in € netto mit vergleichbaren Leistungen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren:

| Jahr | Umsatz mit vergleichbaren Leistungen in € netto |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

C.8 Nachweis Zulassung VO (EG) 853/2004

Eine Bescheinigung nach VO (EG) 853/2004 haben wir in der Anlage beigefügt (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- ja
- nein

Eine Bescheinigung der Zulassung nach VO (EG) 853/2004 liegt nicht vor, aber wir haben eine Bescheinigung der zuständigen Behörde, dass keine Zulassung erforderlich ist, in der Anlage beigefügt (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- ja
- nein

C.9 Erklärung LTTG

Erklärung nach § 4 Abs. 2 des rheinland-pfälzischen Landesgesetzes zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz – LTTG), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. November 2019 (GVBl. S. 334)

Der Bieter/Bewerber hat alle Bestimmungen des rheinland-pfälzischen Landesgesetzes zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz – LTTG) in seiner jeweils geltenden Fassung zur Kenntnis genommen.

Der Bieter/Bewerber **erklärt** hierzu folgendes:

Ich/Wir **verpflichtete/n** mich/uns,

- meinen/unseren Beschäftigten, die nicht dem AEntG unterfallen oder auf die der Tarifvertrag nach dem AEntG keine Anwendung findet, bei der Ausführung der Leistung gemäß § 4 Abs. 2 LTTG mindestens den jeweils geltenden Mindestlohn nach dem Mindestlohngesetz und der gemäß § 1 Abs. 2 Satz 2 MiLoG erlassenen Rechtsverordnung (ab 1.1.2024: 12,41 € brutto je Zeitstunde) zu zahlen.

Dies gilt nicht für eine Leistungserbringung durch Auszubildende und nicht, wenn ein Bieter/Bewerber mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedsstaat beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme dort beschäftigter Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern auszuführen

- Nachunternehmen sorgfältig auszuwählen und insbesondere deren Angebote daraufhin zu überprüfen, ob sie auf der Basis des zu zahlenden Mindestentgelts kalkuliert sein können;
- im Falle der Auftragsausführung durch Nachunternehmer, deren Nachunternehmer, Beschäftigte eines Verleihers sowie Beschäftigte des Verleihers des beauftragten Nachunternehmens die Verpflichtungen nach § 4 LTTG sicherzustellen und dem öffentlichen Auftraggeber Mindestentgelt- und Tariftreuerklärungen sämtlicher Nachunternehmer und Verleiher vorzulegen.

Dies gilt nicht, falls ein Bieter/Bewerber beabsichtigt, einen öffentlichen Auftrag ausschließlich durch die Inanspruchnahme von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern auszuführen, die bei einem Nachunternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat beschäftigt sind;

- vollständige und prüffähige Unterlagen über die eingesetzten Beschäftigten bereitzuhalten, diese dem Auftraggeber auf dessen Verlangen hin vorzulegen und die Beschäftigten auf die Möglichkeit von Kontrollen durch den Auftraggeber hinzuweisen.

Datum, Firma, Name des Erklärenden in Textform

C.10 Erklärung zur Vermeidung des Erwerbs von Produkten aus ausbeuterischer Kinderarbeit

1 Warengruppe oder Artikel

Von ausbeuterischer Kinderarbeit sind insbesondere folgende Warengruppen oder Artikel betroffen:

- a) Textilwaren, insbesondere Bekleidung, Sportbekleidung, Stoffe, Wäsche, Bettwaren einschließlich Matratzen, Handtücher und Gardinen,
- b) Naturstein, soweit nicht die Verwendung gebrauchter Materialien beabsichtigt ist,
- c) Agrarerzeugnisse, insbesondere Tee, Kaffee, Kakaoprodukte einschließlich Schokolade, Rohrzucker, Früchte sowie daraus hergestellte Säfte und andere Erzeugnisse, Gewürze, Öle, Nüsse und Reis,
- d) Schnittblumen,
- e) Spielwaren und Sportbälle,
- f) Holzwaren,
- g) Lederwaren und Gerbprodukte,

Enthält die Leistung oder Lieferung derartige Produkte, die in Afrika oder Lateinamerika hergestellt bzw. bearbeitet werden oder wurden?

- ja Nein, dann weiter mit der Erklärung unter Nummer 3.

2. Nachweis

- a) Ich sichere zu/Wir sichern zu, dass die Herstellung bzw. Bearbeitung der zu liefernden Produkte ohne ausbeuterische Kinderarbeit im Sinne des IAO-Übereinkommens Nr. 182 erfolgt bzw. erfolgt ist sowie ohne Verstöße gegen Verpflichtungen, die sich aus der Umsetzung dieses Übereinkommens oder aus anderen nationalen oder internationalen Vorschriften zur Bekämpfung von ausbeuterischer Kinderarbeit ergeben.

- Der Nachweis wird durch ein vom Auftraggeber in der Leistungsbeschreibung verlangtes Gütezeichen oder in anderer geeigneter Weise erbracht.

Nachweis

durch:

ausgestellt durch: _____

b) Kann ein Nachweis nach Buchst. a) nicht erbracht werden, ist folgende Erklärung notwendig:

- Ich sicher zu/Wir sichern zu, dass nein/unsere Unternehmen, meine/unsere Lieferanten und deren Nachunternehmer aktive und zielführende Maßnahmen ergriffen haben, um ausbeuterische Kinderarbeit im Sinne des IAO-Übereinkommens Nr. 182 bei Herstellung bzw. Bearbeitung der zu liefernden Produkte auszuschließen.

3. Erklärung

- Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich oder vorwerfbar falsche Abgabe der vorstehenden Erklärung meinen/unsere Ausschluss von diesem Vergabeverfahren zur Folge hat bzw. – nach Vertragsschluss den Auftraggeber gegebenenfalls zur Kündigung aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist berechtigt.

Datum Name des Erklärenden in Textform

C.11 Fragebogen zur Nachhaltigkeit

Der Fragebogen ist für jedes Los auszufüllen, für das ein Angebot abgegeben wird. Die Punkte werden durch den Auftraggeber vergeben. Angaben im Fragebogen sind ggf. zu erläutern und auf Anforderung nachzuweisen. Die Angaben werden Vertragsbestandteil. Die Erfüllung ist während der Ausführung des Auftrags mit jeder Rechnungsstellung prüfbar nachzuweisen (z.B. Vorlage von Siegeln, Gütezeichen). Bei Nichterfüllung hat der Auftraggeber unbeschadet weiterer Ansprüche Anspruch auf Ersatz, des durch die Punkte im Vergabeverfahren erlangten monetären Wertungsvorteils.

Los 1 C.11

| | Los 1 | Bewertungs- kriterium Punktzahl | Erläuterung/ Nach- weis |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| I. | Allgemeine Kriterien | Max. 3 Punkte | |
| 1. | Warmhaltezeit | Max. 3 Punkte | |
| | Die in der Leistungsbeschreibung vorgegebene maximale Warmhaltezeit von 180 Minuten wird unterschritten um (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> 30 Minuten | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> 60 Minuten | 2 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> 120 Minuten | 3 Punkte | |
| II. | Fairer Handel und umweltbezogene Kriterien | Max. 14 Punkte | |
| 1. | Fairer Handel | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns folgende Produkte in Anlehnung an die Mitteilung der EU Kommission zum Fairen Handel [KOM(2009)215 endgültig] ausschließlich aus Fairem Handel (anerkannte Siegel/Gütezeichen) einzusetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen): <input type="checkbox"/> Tee, <input type="checkbox"/> Kakao, <input type="checkbox"/> Schokolade <input type="checkbox"/> Reis, <input type="checkbox"/> Bananen <input type="checkbox"/> Ananas | Max. 3 Punkte (0,5 Punkte pro Produkt) | |
| 2. | Bio | Max. 8 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns, den nachfolgend bestimmten Anteil an ökologisch/biologischen Produkten entsprechend der Verordnung (EG) Nr. 834/2007 des Rates vom 28. Juni 2007 gemes- | | |

| | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| | sen am monetären Gesamtwareneinsatz (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> >10 % monatlich | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> >20 % monatlich | 3 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> >30 % monatlich | 5 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> >50 % monatlich | 8 Punkte | |
| 3. | Saisonal | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns mind. 60 % am gesamten Obst- und Gemüseangebot saisonale Lebensmittel nach dem Saisonkalender des Bundeszentrums für Ernährung einzusetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 3 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| III. | Abfallvermeidung | Max. 2 Punkte | |
| | Wir werden für den Transport der Verpflegung ausschließlich Mehr- | | |

| | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | wegverpackungen einsetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen). | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 2 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| IV. | Bestell- und Beschwerdeprozess | Max. 6 Punkte | |
| 1. | Abwicklung der Bestellung | Max. 1 Punkt | |
| | Wird die Bestellung besonders einfach und flexibel abgewickelt? Das heißt: Eine Auswahl zwischen vorformulierten Gerichten ist möglich. Der Austausch der Komponenten innerhalb der Menüs ist möglich Es kann portionsgenau bestellt werden. (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| 2. | Begleitung Bestellprozess | Max. 1,5 Punkte | |
| | Die Einrichtungen werden mind. in den ersten zwei Wochen der Vertragslaufzeit umfassend über den Bestellprozess informiert und begleitet (z.B. Mitarbeitende des Verpflegungsanbieters können bei Fragen telefonisch kontaktiert werden). (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja Falls ja: Beschreibung der Begleitung des Bestellprozesses zu Vertragsbeginn mit Angaben zu Information, Ablauf, Erreichbarkeit, Kom- | Max. 1,5 Punkte (je nach Überzeugungsfähigkeit im Hinblick auf Vereinfachung und rei- | (Beschreibung der Begleitung des Bestellprozesses zu Vertragsbeginn hier einfügen oder in Anlage beifügen) |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>munikation, persönliche Ansprechpartner</p> | <p>bungslose Bestellabläufe können in Schritten von 0,5 zwischen 0 und 1,5 Punkte erreicht werden)</p> | |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| 3. | Uhrzeit tägliche Abbestellung | Max. 0,5 Punkte | |
| | <p>Abbestellung auch nach 9:00 Uhr mindestens bis 10:30 Uhr kostenfrei möglich (Zutreffendes bitte ankreuzen)</p> | | |
| | <p><input type="checkbox"/> Ja</p> | 0,5 Punkte | |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| 4. | Beschwerdeprozess | Max. 3 Punkte | |
| | <p>Wir verfügen über ein Beschwerdemanagementsystem. (Zutreffendes bitte ankreuzen)</p> | | |
| | <p><input type="checkbox"/> Ja Falls ja: Beschreibung des Beschwerdemanagementsystems mit Angaben zu Ablauf, Erreichbarkeit, Kommunikation, persönliche Ansprechpartner, Dauer der Bearbeitungszeit, Priorisierung, Umsetzung, Maßnahmen zur Abhilfe und Verbesserung, Controlling</p> | <p>Max. 3 Punkte (je nach Überzeugungsfähigkeit im Hinblick auf die Erreichung der Zielstellungen der Leistungsbeschreibung können in Schritten von 0,5 zwischen 0 und 3 Punkte erreicht werden)</p> | <p>(Beschreibung des Beschwerdemanagementsystems hier einfügen oder in Anlage beifügen)</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| | | | |
| Maximale Punktzahl 25 | | | |
| | | | |

| |
|--|
| |
|--|

Los 1 Nebenangebot

| | Los 1 Nebenangebot Frischküche | Bewertungs- kriterium Punktzahl | Erläuterung/ Nach- weis |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| I. | Allgemeine Kriterien | Max. 3 Punkte | |
| 1. | Warmhaltezeit | Max. 3 Punkte | |
| | Die in der Leistungsbeschreibung vorgegebene maximale Warmhaltezeit von 180 Minuten wird unterschritten um (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> 30 Minuten | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> 60 Minuten | 2 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> 120 Minuten | 3 Punkte | |
| II. | Fairer Handel und umweltbezogene Kriterien | Max. 14 Punkte | |
| 1. | Fairer Handel | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns folgende Produkte in Anlehnung an die Mitteilung der EU Kommission zum Fairen Handel [KOM(2009)215 endgültig] ausschließlich aus Fairem Handel (anerkannte Siegel/Gütezeichen) einzusetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen): <input type="checkbox"/> Tee, <input type="checkbox"/> Kakao, <input type="checkbox"/> Schokolade <input type="checkbox"/> Reis, <input type="checkbox"/> Bananen <input type="checkbox"/> Ananas | Max. 3 Punkte (0,5 Punkte pro Produkt) | |
| 2. | Bio | Max. 8 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns, den nachfolgend bestimmten Anteil an ökologisch/biologischen Produkten entsprechend der Verordnung (EG) Nr. 834/2007 | | |

| | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| | des Rates vom 28. Juni 2007 gemessen am monetären Gesamtwareneinsatz (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> >10 % monatlich | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> >20 % monatlich | 3 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> >30 % monatlich | 5 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> >50 % monatlich | 8 Punkte | |
| 3. | Saisonal | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns mind. 60 % am gesamten Obst- und Gemüseangebot saisonale Lebensmittel nach dem Saisonkalender des Bundeszentrums für Ernährung einzusetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 3 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| III. | Abfallvermeidung | Max. 2 Punkte | |

| | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | Wir werden für den Transport der Verpflegung ausschließlich Mehrwegverpackungen einsetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen). | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 2 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| IV. | Bestell- und Beschwerdeprozess | Max. 6 Punkte | |
| 1. | Abwicklung der Bestellung | Max. 1 Punkt | |
| | Wird die Bestellung besonders einfach und flexibel abgewickelt? Das heißt: Eine Auswahl zwischen vorformulierten Gerichten ist möglich. Der Austausch der Komponenten innerhalb der Menüs ist möglich Es kann portionsgenau bestellt werden. (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| 2. | Begleitung Bestellprozess | Max. 1,5 Punkte | |
| | Die Einrichtungen werden mind. in den ersten zwei Wochen der Vertragslaufzeit umfassend über den Bestellprozess informiert und begleitet (z.B. Mitarbeitende des Verpflegungsanbieters können bei Fragen telefonisch kontaktiert werden). (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja Falls ja: Beschreibung der Begleitung des Bestellprozesses zu Ver- | Max. 1,5 Punkte (je nach Überzeugungsfähigkeit im Hinblick | (Beschreibung der Begleitung des Bestellprozesses zu Vertragsbeginn hier ein- |

| | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | tragsbeginn mit Angaben zu Information, Ablauf, Erreichbarkeit, Kommunikation, persönliche Ansprechpartner | auf Vereinfachung und reibungslose Bestellabläufe können in Schritten von 0,5 zwischen 0 und 1,5 Punkte erreicht werden) | fügen oder in Anlage beifügen) |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| 3. | Uhrzeit tägliche Abbestellung | Max. 0,5 Punkte | |
| | Abbestellung auch nach 9:00 Uhr mindestens bis 10:30 Uhr kostenfrei möglich (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 0,5 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| 4. | Beschwerdeprozess | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verfügen über ein Beschwerdemanagementsystem. (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja Falls ja: Beschreibung des Beschwerdemanagementsystems mit Angaben zu Ablauf, Erreichbarkeit, Kommunikation, persönliche Ansprechpartner, Dauer der Bearbeitungszeit, Priorisierung, Umsetzung, Maßnahmen zur Abhilfe und Verbesserung, Controlling | Max. 3 Punkte (je nach Überzeugungsfähigkeit im Hinblick auf die Erreichung der Zielstellungen der Leistungsbeschreibung können in Schritten von 0,5 zwischen 0 und 3 Punkte erreicht werden) | (Beschreibung des Beschwerdemanagementsystems hier einfügen oder in Anlage beifügen) |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| | | | |

| |
|------------------------------|
| Maximale Punktzahl 25 |
| |
| |

Los 2 C.11

| | Los 2 | Bewertungs- kriterium Punktzahl | Erläuterung/ Nach- weis |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| I. | Allgemeine Kriterien | Max. 3 Punkte | |
| 1. | Warmhaltezeit | Max. 3 Punkte | |
| | Die in der Leistungsbeschreibung vorgegebene maximale Warmhaltezeit von 180 Minuten wird unterschritten um (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> 30 Minuten | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> 60 Minuten | 2 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> 120 Minuten | 3 Punkte | |
| II. | Fairer Handel und umweltbezogene Kriterien | Max. 14 Punkte | |
| 1. | Fairer Handel | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns folgende Produkte in Anlehnung an die Mitteilung der EU Kommission zum Fairen Handel [KOM(2009)215 endgültig] ausschließlich aus Fairem Handel (anerkannte Siegel/Gütezeichen) einzusetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen): <input type="checkbox"/> Tee, <input type="checkbox"/> Kakao, <input type="checkbox"/> Schokolade <input type="checkbox"/> Reis, <input type="checkbox"/> Bananen <input type="checkbox"/> Ananas | Max. 3 Punkte (0,5 Punkte pro Produkt) | |
| 2. | Bio | Max. 8 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns, den nachfolgend bestimmten Anteil an ökologisch/biologischen Produkten entsprechend der Verordnung (EG) Nr. 834/2007 des Rates vom 28. Juni 2007 gemes- | | |

| | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| | sen am monetären Gesamtwareneinsatz (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> >10 % monatlich | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> >20 % monatlich | 3 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> >30 % monatlich | 5 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> >50 % monatlich | 8 Punkte | |
| 3. | Saisonal | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns mind. 60 % am gesamten Obst- und Gemüseangebot saisonale Lebensmittel nach dem Saisonkalender des Bundeszentrums für Ernährung einzusetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 3 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| III. | Abfallvermeidung | Max. 2 Punkte | |
| | Wir werden für den Transport der Verpflegung ausschließlich Mehr- | | |

| | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | wegverpackungen einsetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen). | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 2 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| IV. | Bestell- und Beschwerdeprozess | Max. 6 Punkte | |
| 1. | Abwicklung der Bestellung | Max. 1 Punkt | |
| | Wird die Bestellung besonders einfach und flexibel abgewickelt? Das heißt: Eine Auswahl zwischen vorformulierten Gerichten ist möglich. Der Austausch der Komponenten innerhalb der Menüs ist möglich Es kann portionsgenau bestellt werden. (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| 2. | Begleitung Bestellprozess | Max. 1,5 Punkte | |
| | Die Einrichtungen werden mind. in den ersten zwei Wochen der Vertragslaufzeit umfassend über den Bestellprozess informiert und begleitet (z.B. Mitarbeitende des Verpflegungsanbieters können bei Fragen telefonisch kontaktiert werden). (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja Falls ja: Beschreibung der Begleitung des Bestellprozesses zu Vertragsbeginn mit Angaben zu Information, Ablauf, Erreichbarkeit, Kom- | Max. 1,5 Punkte (je nach Überzeugungsfähigkeit im Hinblick auf Vereinfachung und rei- | (Beschreibung der Begleitung des Bestellprozesses zu Vertragsbeginn hier einfügen oder in Anlage beifügen) |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>munikation, persönliche Ansprechpartner</p> | <p>bungslose Bestellabläufe können in Schritten von 0,5 zwischen 0 und 1,5 Punkte erreicht werden)</p> | |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| 3. | Uhrzeit tägliche Abbestellung | Max. 0,5 Punkte | |
| | <p>Abbestellung auch nach 9:00 Uhr mindestens bis 10:30 Uhr kostenfrei möglich (Zutreffendes bitte ankreuzen)</p> | | |
| | <p><input type="checkbox"/> Ja</p> | 0,5 Punkte | |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| 4. | Beschwerdeprozess | Max. 3 Punkte | |
| | <p>Wir verfügen über ein Beschwerdemanagementsystem. (Zutreffendes bitte ankreuzen)</p> | | |
| | <p><input type="checkbox"/> Ja Falls ja: Beschreibung des Beschwerdemanagementsystems mit Angaben zu Ablauf, Erreichbarkeit, Kommunikation, persönliche Ansprechpartner, Dauer der Bearbeitungszeit, Priorisierung, Umsetzung, Maßnahmen zur Abhilfe und Verbesserung, Controlling</p> | <p>Max. 3 Punkte (je nach Überzeugungsfähigkeit im Hinblick auf die Erreichung der Zielstellungen der Leistungsbeschreibung können in Schritten von 0,5 zwischen 0 und 3 Punkte erreicht werden)</p> | <p>(Beschreibung des Beschwerdemanagementsystems hier einfügen oder in Anlage beifügen)</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| | | | |
| Maximale Punktzahl 25 | | | |
| | | | |



Los 3 C.11

| | Los 3 | Bewertungs- kriterium Punktzahl | Erläuterung/ Nach- weis |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| I. | Allgemeine Kriterien | Max. 3 Punkte | |
| 1. | Warmhaltezeit | Max. 3 Punkte | |
| | Die in der Leistungsbeschreibung vorgegebene maximale Warmhaltezeit von 180 Minuten wird unterschritten um (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> 30 Minuten | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> 60 Minuten | 2 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> 120 Minuten | 3 Punkte | |
| II. | Fairer Handel und umweltbezogene Kriterien | Max. 14 Punkte | |
| 1. | Fairer Handel | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns folgende Produkte in Anlehnung an die Mitteilung der EU Kommission zum Fairen Handel [KOM(2009)215 endgültig] ausschließlich aus Fairem Handel (anerkannte Siegel/Gütezeichen) einzusetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen): <input type="checkbox"/> Tee, <input type="checkbox"/> Kakao, <input type="checkbox"/> Schokolade <input type="checkbox"/> Reis, <input type="checkbox"/> Bananen <input type="checkbox"/> Ananas | Max. 3 Punkte (0,5 Punkte pro Produkt) | |
| 2. | Bio | Max. 8 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns, den nachfolgend bestimmten Anteil an ökologisch/biologischen Produkten entsprechend der Verordnung (EG) Nr. 834/2007 des Rates vom 28. Juni 2007 gemess- | | |

| | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| | sen am monetären Gesamtwareneinsatz (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> >10 % monatlich | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> >20 % monatlich | 3 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> >30 % monatlich | 5 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> >50 % monatlich | 8 Punkte | |
| 3. | Saisonal | Max. 3 Punkte | |
| | Wir verpflichten uns mind. 60 % am gesamten Obst- und Gemüseangebot saisonale Lebensmittel nach dem Saisonkalender des Bundeszentrums für Ernährung einzusetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen): | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 3 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| III. | Abfallvermeidung | Max. 2 Punkte | |
| | Wir werden für den Transport der Verpflegung ausschließlich Mehr- | | |

| | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | wegverpackungen einsetzen (Zutreffendes bitte ankreuzen). | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 2 Punkte | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| IV. | Bestell- und Beschwerdeprozess | Max. 6 Punkte | |
| 1. | Abwicklung der Bestellung | Max. 1 Punkt | |
| | Wird die Bestellung besonders einfach und flexibel abgewickelt? Das heißt: Eine Auswahl zwischen vorformulierten Gerichten ist möglich. Der Austausch der Komponenten innerhalb der Menüs ist möglich Es kann portionsgenau bestellt werden. (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | 1 Punkt | |
| | <input type="checkbox"/> Nein | | |
| 2. | Begleitung Bestellprozess | Max. 1,5 Punkte | |
| | Die Einrichtungen werden mind. in den ersten zwei Wochen der Vertragslaufzeit umfassend über den Bestellprozess informiert und begleitet (z.B. Mitarbeitende des Verpflegungsanbieters können bei Fragen telefonisch kontaktiert werden). (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja Falls ja: Beschreibung der Begleitung des Bestellprozesses zu Vertragsbeginn mit Angaben zu Information, Ablauf, Erreichbarkeit, Kom- | Max. 1,5 Punkte (je nach Überzeugungsfähigkeit im Hinblick auf Vereinfachung und rei- | (Beschreibung der Begleitung des Bestellprozesses zu Vertragsbeginn hier einfügen oder in Anlage beifügen) |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>munikation, persönliche Ansprechpartner</p> | <p>bungslose Bestellabläufe können in Schritten von 0,5 zwischen 0 und 1,5 Punkte erreicht werden)</p> | |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| 3. | Uhrzeit tägliche Abbestellung | Max. 0,5 Punkte | |
| | <p>Abbestellung auch nach 9:00 Uhr mindestens bis 10:30 Uhr kostenfrei möglich (Zutreffendes bitte ankreuzen)</p> | | |
| | <p><input type="checkbox"/> Ja</p> | 0,5 Punkte | |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| 4. | Beschwerdeprozess | Max. 3 Punkte | |
| | <p>Wir verfügen über ein Beschwerdemanagementsystem. (Zutreffendes bitte ankreuzen)</p> | | |
| | <p><input type="checkbox"/> Ja Falls ja: Beschreibung des Beschwerdemanagementsystems mit Angaben zu Ablauf, Erreichbarkeit, Kommunikation, persönliche Ansprechpartner, Dauer der Bearbeitungszeit, Priorisierung, Umsetzung, Maßnahmen zur Abhilfe und Verbesserung, Controlling</p> | <p>Max. 3 Punkte (je nach Überzeugungsfähigkeit im Hinblick auf die Erreichung der Zielstellungen der Leistungsbeschreibung können in Schritten von 0,5 zwischen 0 und 3 Punkte erreicht werden)</p> | <p>(Beschreibung des Beschwerdemanagementsystems hier einfügen oder in Anlage beifügen)</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Nein</p> | | |
| | | | |
| Maximale Punktzahl 25 | | | |
| | | | |



C.12 Anlage Erklärung Bietergemeinschaft

Der Bewerber bzw. Bietergemeinschaft bestehend aus den Mitgliedern:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Namen und Anschriften samt Registergericht/Registernummer und Umsatzsteuer-ID der an der Bietergemeinschaft beteiligten Unternehmen)

erklärt hiermit, dass sich alle Mitglieder der Bietergemeinschaft zu einer gesamtschuldnerischen Haftung für alle im Zusammenhang mit dem Vertrag entstehenden Verbindlichkeiten verpflichten, um bevollmächtigt folgendes Mitglied als ihren Vertreter für das Vergabeverfahren und die Durchführung des Vertrages:

(Name des bevollmächtigten Mitglieds der Bietergemeinschaft)

Die einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft werden im Auftragsfall folgende Leistungen erbringen:

Die Bietergemeinschaft ist nachfolgend von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft zu unterschreiben.

(Ort, Datum, Unterschrift)

(Ort, Datum, Unterschrift)

(Ort, Datum, Unterschrift)

(Ort, Datum, Unterschrift)

C.13 Verpflichtungserklärung Eignungsleihe

Hinweis: Ein Bewerber oder Bieter kann für einen bestimmten öffentlichen Auftrag im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle sowie die technische und berufliche Leistungsfähigkeit Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nehmen. Auch oder zusätzlich zur vorgenannten Möglichkeit kann ein Bewerber oder Bieter Teile des Auftrags im Wege der Unterauftragsvergabe an ein anderes Unternehmen vergeben. In beiden Fällen hat der Bieter durch Abgabe der nachfolgenden Erklärungen nachzuweisen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich auch zur Verfügung stehen.

Wir,

(Firmenname des anderen Unternehmens)

verpflichten uns gegenüber dem Bieter

(Firmenname des Bieters)

für den Fall, dass der Zuschlag in dem oben genannten Vergabeverfahren diesem Bewerber oder Bieter erteilt wird, für diesen Bewerber oder Bieter folgende Leistungen zu erbringen bzw. diesem folgende technische, personelle und/oder finanzielle Mittel für die Auftragsdurchführung bereitzustellen:

Wir erklären, dass uns die vorgenannten technischen, personellen und/oder finanziellen Mittel zur Vertragsgerechten Erbringung der vorgenannten Leistung zur Verfügung stehen.

Soweit die Eignungsleihe die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit betrifft, haften wir entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe gesamtschuldnerisch.

(Ort, Datum, Unterschrift)

(Ort, Datum, Unterschrift)