

**Niederschrift  
zur 12. öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Gemeinderates  
der Ortsgemeinde Miellen**

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 13.11.2025  
**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 20:20 Uhr  
**Ort, Raum:** im kleinen Saal des Dorfgemeinschaftshauses in Miellen  
**veröffentlicht:** Mitteilungsblatt „aktuell“ Nr. 45 vom 06.11.25

**Anwesend sind:**

**Unter dem Vorsitz von**

Herr Norman Lay

Ortsbürgermeister

**Von den Ratsmitgliedern**

Herr Stefan Blatt

Frau Tina Henn

Frau Sonja Kerpen

Frau Verena Merten

Herr Bernhard Peter

Herr Holger Spriestersbach

**Von den Beigeordneten**

Herr Rainer Lindner

Herr Christof Jachtenfuchs

1. Beigeordneter o. RM

2. Beigeordneter m. RM

**Es fehlen:**

**Von den Ratsmitgliedern**

Herr Julian Lindner

- entschuldigt -

### **Tagesordnung:**

1. Bekanntgabe der in der letzten Sitzung im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
2. Annahme der Niederschrift der 11. Sitzung - öffentlicher Teil –
3. Feststellung Jahresabschluss 2024
- 3.1. Genehmigung von außer- und überplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen;  
Genehmigung von über das Ende des Haushaltsjahres 2024 geltender  
Haushaltsermächtigungen  
Vorlage: 15 DS 17/ 0022
- 3.2. Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2024 und Vortrag des Jahresfehlbetrages  
auf neue Rechnung  
Vorlage: 15 DS 17/ 0021
- 3.3. Entlastung des Ortsbürgermeisters und der Beigeordneten für das Haushaltsjahr 2024  
Vorlage: 15 DS 17/ 0020
4. 1. Nachtragshaushaltssatzung und -plan der Ortsgemeinde Miellen für das Haushaltsjahr  
2025  
Vorlage: 15 DS 17/ 0024
5. Vorberatung Haushalt 2026
6. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
7. Auftragsvergaben
8. Mitteilungen
9. Anfragen
10. Einwohnerfragestunde

### **Protokoll:**

Der Vorsitzende stellt die form- und fristgerechte Einladung und die Beschlussfähigkeit fest.  
Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben.

Ortsbürgermeister Lay begrüßt alle Anwesenden, insbesondere Frau Hartenstein von der Verwaltung, und stellt danach die form- und fristgerechte Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Beigeordneter Lindner beantragt, im Tagesordnungspunkt 3.2 die Worte „des Jahresfehlbetrages“ zu streichen. Der Jahresabschluss 2024 schließt mit einem Überschuss ab. Der Gemeinderat stimmt der Änderung der Tagesordnung einstimmig zu. Weitere Änderungswünsche zur Tagesordnung ergeben sich nicht.

**TOP 1      Bekanntgabe der in der letzten Sitzung im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Im nicht öffentlichen Teil der letzten Sitzung des Gemeinderates wurden keine Beschlüsse gefasst.

**TOP 2      Annahme der Niederschrift der 11. Sitzung - öffentlicher Teil –**

Die vom Vorsitzenden und Schriftführer unterzeichnete Niederschrift der 11. Sitzung liegt noch nicht vor. Der Tagesordnungspunkt wird deshalb auf die nächste Sitzung verschoben.

**TOP 3      Feststellung Jahresabschluss 2024**  
**TOP 3.1    Genehmigung von außer- und überplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen; Genehmigung von über das Ende des Haushaltsjahres 2024 geltender Haushaltsermächtigungen**  
**Vorlage: 15 DS 17/ 0022**

Ortsbürgermeister Lay erteilt der Vorsitzenden des Rechnungsprüfungsausschusses Verena Merten das Wort.

Ratsmitglied Merten stellt den Ablauf der Prüfung, die wesentlichen Prüfungsschwerpunkte sowie das Ergebnis des Jahresabschlusses vor. Ergänzend berichtet Frau Hartenstein, dass die Verwaltung die Anregungen des Rechnungsprüfungsausschusses aufgegriffen habe. Spätestens ab dem kommenden Jahr werden die Rechnungen für Bauhofleistungen der Stadt Bad Ems zusätzliche Informationen enthalten, so dass eine schnellere Zuordnung möglich ist.

Weiterer Beratungsbedarf vor der Abstimmung besteht nicht.

Es ergeht folgender einstimmiger

**Beschluss:**

- 1. Die festgestellten über- und außerplanmäßigen Aufwendung bzw. Auszahlung für 2024 in Höhe von insgesamt 31.406,16 € werden genehmigt.**
- 2. Der Übertragung der Haushaltsermächtigungen aus dem Jahr 2024 in das Jahr 2025 wird zugestimmt.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	8
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 3.2 Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2024 und Vortrag des Jahresfehlbetrages auf neue Rechnung**  
**Vorlage: 15 DS 17/ 0021**

Der Vorsitzende verweist auf die Vorlage der Verwaltung. Frau Hartenstein berichtet ergänzend dazu, dass der Jahresüberschuss eigentlich noch höher ausgefallen ist. Aufgrund der noch ausstehenden Personal- und Sachkostenabrechnungen der Vorjahre für die Kita Fachbach wurde allerdings eine Rückstellung in Höhe von 50.000,00 EUR gebildet, was das Ergebnis um diesen Betrag verschlechtert habe.

Weiterer Aussprachebedarf besteht nicht.

Es ergeht folgender einstimmiger

**Beschluss:**

**1. Die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2024 wird beschlossen.**

**2. Der Vortrag des Jahresüberschusses im Ergebnishaushalt in Höhe von 19.672,34 € auf neue Rechnung wird beschlossen.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	8
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 3.3 Entlastung des Ortsbürgermeisters und der Beigeordneten für das Haushaltsjahr 2024**

**Vorlage: 15 DS 17/ 0020**

Wegen Sonderinteresses verlassen Ortsbürgermeister Lay und die Beigeordneten Lindner und Jachtenfuchs den Sitzungstisch und begeben sich in den Zuhörerraum. Den Vorsitz des Gemeinderates übernimmt das älteste anwesende Ratsmitglied Bernhard Peter.

Der Vorsitzende stellt die Vorlage 15 DS 17/0020 und damit die Entlastung zur Abstimmung.

Ohne Aussprache fasst der Gemeinderat einstimmig folgenden

**Beschluss:**

**1. Dem Ortsbürgermeister und den Beigeordneten der Ortsgemeinde Miellen wird für das Haushaltsjahr 2024 Entlastung erteilt.**

**2. Dem Bürgermeister und den Beigeordneten der Verbandsgemeinde Bad Ems - Nassau wird für das Haushaltsjahr 2024 Entlastung erteilt.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	6
Nein:	-
Enthaltung:	-

Ortsbürgermeister Lay und die Beigeordneten nehmen wieder am Sitzungstisch Platz. Den Vorsitz der Sitzung übernimmt der Ortsbürgermeister.

**TOP 4      1. Nachtragshaushaltssatzung und -plan der Ortsgemeinde Miellen für das Haushaltsjahr 2025**  
**Vorlage: 15 DS 17/ 0024**

Frau Hartenstein erläutert die Hintergründe, die einen Nachtragshaushalt in diesem Jahr erforderlich machen. Zum einen sind da sehr hohe Gewerbesteuerrückzahlungen zu nennen, zum anderen entstehen höhere Planungskosten für die Untersuchungen im Zusammenhang mit der Sanierung des Dorfgemeinschaftshauses. In geringem Umfange habe die Verwaltung im Nachtrag auch Anpassungen an das voraussichtliche Jahresergebnis vorgenommen. Der Ergebnishaushalt schließt nun mit einem Jahresfehlbetrag von rd. 157.000,00 EUR.

Sollte die Kreisverwaltung den Nachtragshaushalt nicht mehr rechtzeitig genehmigen, müsse der Gemeinderat evtl. in der nächsten Sitzung noch eine außerplanmäßige Ausgabe beschließen.

Ohne weitere Beratung ergeht im Anschluss folgender einstimmiger

**Beschluss:**

**Der 1. Nachtragshaushaltssatzung einschließlich des 1. Nachtragshaushaltsplans der Ortsgemeinde Miellen für das Haushaltsjahr 2025 wird zugestimmt.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	8
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 5      Vorberatung Haushalt 2026**

Den Ratsmitgliedern liegt ein erster Entwurf für den Haushalt 2026 vor, der in seinen wesentlichen Inhalten anschließend von Frau Hartenstein vorgestellt wird.

Die Verbandsgemeindeumlage werde demnach voraussichtlich nicht erhöht, allerdings wird nach vorliegenden Informationen die Kreisumlage von bisher 45,75 % auf 46,2 % steigen. Bei den Einnahmen ist u.a. ein Ansatz in Höhe von 87.000,00 EUR für die

Gewerbsteuer enthalten. Für die Sanierung der defekten Abwasserleitung des DGH ist im Ergebnishaushalt ein Betrag in Höhe von 15.000,00 EUR eingestellt.

Die von der Ortsgemeinde im Rahmen des Regionalen Zukunftsprogramm beantragten Maßnahmen sind im Haushalt 2026 alle enthalten, teils im Ergebnishaushalt und teils als investive Maßnahme. Auch die Zuwendung aus dem Dorfbudget ist eingestellt. Danach erläutert Frau Hartenstein ausführlich die Investitionsmaßnahmen des kommenden Haushaltes. Hier ist insbesondere ein Ansatz für die weiteren Planungskosten im Zusammenhang mit der Sanierung des Dorfgemeinschaftshauses in Höhe von 45.000,00 EUR zu nennen. Die Maßnahmen machen eine Kreditaufnahme in Höhe von 45.000,00 EUR notwendig. Während im Ergebnishaushalt noch ein kleiner Überschuss in Höhe von 208,00 EUR erzielt werden kann, wird der Haushaltsausgleich im Finanzhaushalt nicht erreicht. Der Überschuss aus dem Saldo der ordentlichen Ein- und Auszahlungen reicht nicht aus, um die Tilgungsleistungen für die Kredite zu finanzieren.

Im Zuge der anschließenden Aussprache schlägt Beigeordneter Lindner vor, die DorfApp zu kündigen. Unter Berücksichtigung der Kündigungsfrist könne das Jahresergebnis um rund 1.000,00 EUR verbessert werden. Der Gemeinderat spricht sich danach einstimmig für die Kündigung des Lizenzvertrages für die DorfApp aus. In diesem Zusammenhang berichtet Frau Hartenstein, dass die Ortsgemeinden im Westerwaldkreis zunehmend WhatsApp-Kanäle für die zeitnahe Information ihrer Einwohner nutzen. Ortsbürgermeister Lay wird dieses Thema in der nächsten Ortsbürgermeisterdienstversammlung ansprechen.

Weitere Änderungen zum vorliegenden Entwurf werden für den Haushalt 2026 nicht gesehen.

## **TOP 6      Bau- und Grundstücksangelegenheiten**

Zu diesem Tagesordnungspunkt ergibt sich in der heutigen Sitzung kein Beratungsbedarf.

## **TOP 7      Auftragsvergaben**

Zu diesem Tagesordnungspunkt ergibt sich in der heutigen Sitzung kein Beratungsbedarf.

## **TOP 8      Mitteilungen**

Mitteilungen im öffentlichen Teil liegen nicht vor.

## **TOP 9      Anfragen**

Beigeordneter Jachtenfuchs berichtet, dass Ratsmitglied Blatt und er bereit sind, den Gemeinderat im Orgateam für das Brückenfest 2026 zu vertreten. Das findet die Zustimmung des Gemeinderates.

**TOP 10    Einwohnerfragestunde**

Außer den Ratsmitgliedern sind keine Einwohner anwesend.

Der Vorsitzende schließt danach den öffentlichen Teil der Sitzung.

Für die Richtigkeit:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Norman Lay, Vorsitzender

\_\_\_\_\_  
Rainer Lindner, Schriftführer