

## Niederschrift zur 13. öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Gemeinderates der Ortsgemeinde Nievern

**Sitzungstermin:** Dienstag, 11.11.2025

**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr

**Sitzungsende:** 21:25 Uhr

**Ort, Raum:** im neuen Ratssaal, Alte Schule Nievern

**veröffentlicht:** Mitteilungsblatt „aktuell“ Nr. 45 vom 05.11.2025

### **Anwesend sind:**

#### **Unter dem Vorsitz von**

Herr Lutz Zaun

Ortsbürgermeister

#### **Von den Ratsmitgliedern**

Herr Hubert Crezelius  
Herr Daniel Friesenhahn  
Herr Stefan Gilles  
Frau Anne Groh-Beier  
Herr Jochen Hirsch  
Herr Matthias Hoffmann  
Herr Jens Kewitz  
Frau Judith Klein  
Herr Stefan Lenz  
Frau Maja Merz  
Herr Alexander Rubröder  
Frau Romina Salzmann  
Herr Horst Schaust  
Herr Fabian Zaun

#### **Von den Beigeordneten**

Herr Peter Nörtershäuser

1. Beigeordneter mit RM

#### **Von der Verwaltung**

Frau Stefanie Balcke

Schriftführerin

### **Es fehlen:**

#### **Von den Ratsmitgliedern**

Herr Thomas Münch

**Tagesordnung:**

1. Bekanntgabe der in der letzten Sitzung im nicht-öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
2. Jahresabschlüsse
  - 2.1. Feststellung der geprüften Jahresabschlüsse 2023 und 24 und Vortrag des Jahresfehlbetrages bzw. Jahresüberschusses auf neue Rechnung  
Vorlage: 18 DS 17/ 0030
  - 2.2. Genehmigung von außer- und überplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen; Genehmigung von über das Ende der Haushaltsjahre 2023 und 2024 geltender Haushaltsermächtigungen  
Vorlage: 18 DS 17/ 0026
  - 2.3. Entlastung des Ortsbürgermeisters und der Beigeordneten für die Haushaltsjahre 2023 und 2024  
Vorlage: 18 DS 17/ 0025
3. Dorferneuerungskonzept – Bericht über das Ergebnis der Abschlussveranstaltung aus der Dorfwerkstatt
4. Landtagswahl 2026 - Bildung eines Wahlvorstandes
5. Auftragsvergaben
6. Mitteilungen
  - 6.1. Termine und Veranstaltungen 2025
  - 6.2. Tisch-Tennis-Tisch
  - 6.3. Druckminderstation Bergstraße
  - 6.4. Vorgehen bei Ölspuren
  - 6.5. Feuerstelle St. Martin
  - 6.6. Sachstand Mehrzweckplatz
7. Einwohnerfragestunde

**Protokoll:**

Der Vorsitzende stellt die form- und fristgerechte Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben.

**TOP 1      Bekanntgabe der in der letzten Sitzung im nicht-öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

In der letzten Sitzung wurde im nichtöffentlichen Teil folgender Beschluss gefasst:

Das Angebot der Firma Elektro Herrmann GmbH für die Erneuerung der Elektro-Verteilung an der Sporthalle in Höhe von 4.992,61 € wird angenommen und der Auftrag erteilt.

Ergänzend teilt der Vorsitzende mit, dass die Umsetzung im Rahmen der Winterschließung angesetzt ist.

**TOP 2      Jahresabschlüsse**

Der Vorsitzende übergibt das Wort an die Vorsitzende des Rechnungsprüfungsausschusses, Judith Klein und verlässt mit dem Ersten Beigeordneten Peter Nörtershäuser und dem ehemaligen Beigeordneten Stefan Lenz den Sitzungstisch, um im Publikumsraum Platz zu nehmen.

**TOP 2.1    Feststellung der geprüften Jahresabschlüsse 2023 und 24 und Vortrag des Jahresfehlbetrages bzw. Jahresüberschusses auf neue Rechnung  
Vorlage: 18 DS 17/ 0030**

Die Vorsitzende des Rechnungsprüfungsausschusses, Judith Klein, informiert die Ratsmitglieder über den Ablauf der Rechnungsprüfung für die Jahre 2023 und 2024. Der Ausschuss hat sich speziell die Gewerbesteuer angeschaut. Zusätzlich wurde festgestellt, dass die Kita-Beiträge seitens der Kirche bisher nicht abgerechnet wurden. Es wurde darum gebeten, hier Abschlüsse zu zahlen, damit keine hohe Nachzahlung entsteht. Insgesamt wurde für das Jahr 2023 im Ergebnishaushalt ein Fehlbetrag in Höhe von 199.367,87 € sowie für 2024 ein Überschuss in Höhe von 173.227,86 € festgestellt.

Der Ausschuss lobt ausdrücklich die Arbeit der Haushälterin Stephanie Klein, welche die Ausschussmitglieder umfangreich informierte und sämtliche Fragen aus dem Kopf beantworten konnte.

Es wurden keine Fehler festgestellt.

**Beschluss:**

- 1. Die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2023 wird beschlossen.**
- 2. Der Vortrag des Jahresfehlbetrages im Ergebnishaushalt 2023 in Höhe von 199.367,87 € auf neue Rechnung wird beschlossen.**

**3. Die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2024 wird beschlossen.**

**4. Der Vortrag des Jahresüberschusses im Ergebnishaushalt in Höhe von 173.227,86 € auf neue Rechnung wird beschlossen.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	12
Nein:	-
Enthaltung:	1

**TOP 2.2 Genehmigung von außer- und überplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen; Genehmigung von über das Ende der Haushaltsjahre 2023 und 2024 geltender Haushaltsermächtigungen  
Vorlage: 18 DS 17/ 0026**

Da bereits alle Informationen weitergegeben wurden und keine Fragen bestehen, wird folgender Beschluss gefasst:

**Beschluss:**

- 1. Die festgestellten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen für 2023 in Höhe von insgesamt 7.565,25 €.**
- 2. Der Übertragung der Haushaltsermächtigungen aus dem Jahr 2023 in das Jahr 2024 wird zugestimmt.**
- 3. Die festgestellten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen für 2024 in Höhe von 178.428,87 € werden genehmigt.**
- 4. Der Übertragung der Haushaltsermächtigungen aus Jahr 2024 in das Jahr 2025 wird zugestimmt.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	13
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 2.3 Entlastung des Ortsbürgermeisters und der Beigeordneten für die Haushaltsjahre 2023 und 2024  
Vorlage: 18 DS 17/ 0025**

Auf Vorschlag von Frau Klein wird folgender Beschluss gefasst:

**Beschluss:**

1. Dem Ortsbürgermeister und den Beigeordneten der Ortsgemeinde Nievern wird für das Haushaltsjahr 2023 Entlastung erteilt.
2. Dem Bürgermeister und den Beigeordneten der Verbandsgemeinde Bad Ems - Nassau wird für das Haushaltsjahr 2023 Entlastung erteilt.
3. Dem Ortsbürgermeister und den Beigeordneten der Ortsgemeinde Nievern wird für das Haushaltsjahr 2024 Entlastung erteilt.
4. Dem Bürgermeister und den Beigeordneten der Verbandsgemeinde Bad Ems - Nassau wird für das Haushaltsjahr 2024 Entlastung erteilt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	13
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 3      Dorferneuerungskonzept – Bericht über das Ergebnis der Abschlussveranstaltung aus der Dorfwerkstatt**

An der Abschlussveranstaltung nahmen 16 Bürgerinnen und Bürger teil. Frau Renz informierte nochmals über jeden bisherigen Schritt und erläuterte anschließend, wie nun die Projektierung gestaltet wird.

Der Vorsitzende teilt weiterhin mit, dass nach Rücksprache mit der Verbandsgemeindeverwaltung die Richtlinien dahingehend geändert wurden, dass eine Förderung bis zu 75% der zuwendungsfähigen Kosten realistisch ist.

**TOP 4      Landtagswahl 2026 - Bildung eines Wahlvorstandes**

Der Vorsitzende stellt kurz den Entwurf der Wahlvorstandsliste für den 22.03.2026 vor. Der Sprecher der SPD-Fraktion bitte um Änderung der Liste. An seiner Stelle soll RM Alexander Rubröder als Beisitzer nominiert werden. Die Wahlen finden wieder im Pfarrheim statt.

Für die Wahlen des neuen Verbandsgemeinde-Bürgermeisters am 06.09.2026 wird gesondert ein Wahlvorstand zu gegebener Zeit festgelegt.

**TOP 5      Auftragsvergaben**

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keinen Beratungsbedarf.

**TOP 6      Mitteilungen**  
**TOP 6.1    Termine und Veranstaltungen 2025**

Der Vorsitzende weist auf folgende Termine hin, die im Rahmen der 750-Jahr-Feier noch durchgeführt werden:

- Samstag, 15.11.2025 „Wer wird Jubiläums-Champion“ Veranstaltung von Foto Jürgen Jachtenfuchs im Bürgerhaus
- Historische Momente wird 2026 nachgeholt
- Sonntag, 30.11.2025 15-17 Uhr Historische Momente – u.a. Geschichte der Nieverner Hütte, Marcellus de Niveriis sowie die Geschichte einer Nieverner Schifferfamilie – Vortrag vom Verein für Geschichte und Denkmalpflege (VGDL) Bad Ems
- Mittwoch, 31.12.2025 ab 19:30 Uhr findet der Jahresabschluss der Gemeinde statt. Genutzt wird das Pfarrheim, das alte Gerätehaus und der Platz vor der alten Schule/Halle. Im Anschluss an den Gottesdienst ist ein Empfang mit Glühwein und Kinderpunsch (Ausschank möglichst durch die Gemeinderatsmitglieder) geplant. Vincenzo Di Canio wird auf eigene Rechnung Pizza anbieten. Eine kleine Getränkeauswahl wird von der Gemeinde gestellt, weitere Getränke und Speisen sollen von den Besuchern mitgebracht werden. In der Halle soll ein kleines „Kino“ für die Kids aufgebaut werden. Zum Abschluss wird es ein professionelles Feuerwerk geben.

**TOP 6.2    Tisch-Tennis-Tisch**

Der Beton-Tisch-Tennis-Tisch wurde geliefert und an seinem Wirkungsort neben dem Boule-Platz hinter der Sporthalle aufgestellt. Aufgrund eines kleinen Schadens, welcher jedoch keine Auswirkungen auf die Stabilität hat, konnte ein kleiner Rabatt in Höhe von 150,00 € vereinbart werden. Zur Finanzierung des TT-Tisches gewährt der Kreisverband des DTTB einen Zuschuss. Weitere Spenden werden gerne angenommen.

**TOP 6.3    Druckminderstation Bergstraße**

Aufgrund einer Nachfrage teilt der Vorsitzende mit, dass die Druckminderstation in der Bergstraße keinen Einfluss auf bereits bestehende Druckminderanlagen in Privathäusern hat. Die Inbetriebnahme der Station ist für Ende 2025 geplant.

**TOP 6.4    Vorgehen bei Ölspuren**

Seitens der Verbandsgemeinde wurde die Empfehlung ausgesprochen, über den LBM einen „Dauerauftrag“ für die Firma Müller zur Beseitigung von Ölspuren zu erteilen. So würde der LBM bei Meldungen direkt Kontakt zur Firma Müller aufnehmen. Es ergeht nochmals der Hinweis, dass die Feuerwehr nicht zuständig ist und jeder, der eine Verschmutzung feststellt, nach Möglichkeit das Kennzeichen des Verursachers notieren soll, sodass eine Rückforderung der Kosten möglich ist.

**TOP 6.5    Feuerstelle St. Martin**

Die Verlegung der Feuerstelle für Sankt Martin auf der Festwiese wurde aufgrund des Gutachtens im Rahmen der jährlichen Baumprüfung nötig, um die umliegenden Bäume zu schützen. Die Firma Hies hat die Verlegung kostenfrei durchgeführt und zusätzlich noch einen Baum gespendet, wofür der Vorsitzende Ihnen herzlich dankt.

**TOP 6.6    Sachstand Mehrzweckplatz**

Ratsmitglied Merz gibt einen kurzen Sachstand zum Bau des Mehrzweckplatzes bekannt: Nachdem aufgrund von Mitarbeiterausfällen die ursprünglich beauftragte Firma keine Kapazitäten für die Herstellung des Fundamentes hatten, musste eine weitere Firma beauftragt werden, was zu Zusatzkosten geführt hat. Zwischenzeitlich wurde die Firma Funtec, welche für den eigentlichen Platz zuständig ist, informiert, dass alle Vorbereitungen abgeschlossen sind. Kurzfristig sollen die Pfosten gesetzt werden. Für die Restarbeiten (Randsteine und Drainage) wurde ein Angebot angefragt. Zur Finanzierung soll neben den bereits bewilligten Fördergeldern ein Crowdfunding gestartet werden.

**TOP 7        Einwohnerfragestunde**

Zum Eintritt in diesen Tagesordnungspunkt hatte die Einwohnerin die Sitzung bereits verlassen.

Für die Richtigkeit:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lutz Zaun, Vorsitzender

\_\_\_\_\_  
Stefanie Balcke, Schriftführerin