

Frau Christiane Schmidt - entschuldigt -

Tagesordnung:**Öffentlicher Teil**

1. Bekanntgabe der in der letzten Sitzung in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
2. Veranstaltung "JOBNOX"
3. Vorstellung der OrtsApp
4. Bauangelegenheiten
5. Auftragsvergaben
6. Zustimmung zur Annahme von Spenden, Sponsoringleistungen oder ähnlichen Zuwendungen
7. Mitteilungen des Ersten/Zweiten Beigeordneten
 - 7.1. Rasenmäher
8. Anfragen der Ratsmitglieder
 - 8.1. Räum- und Streupflicht im Bereich der Kapellenstraße sowie der Schulbushaltestelle
 - 8.2. Aufstellung von E-Ladesäulen im Bereich des Limeskastells sowie Umrüstung der restlichen Straßenbeleuchtung auf LED
 - 8.3. Geltendmachung eines Wildschadens

Protokoll:

Ortsbürgermeisterin Ira Kröll eröffnet um 19:30 Uhr die Sitzung und begrüßt die anwesenden Ratsmitglieder, Beigeordneten und Gäste.

Sie stellt die form- und fristgerechte Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Änderungswünsche zur vorliegenden Tagesordnung bestehen nicht.

Öffentlicher Teil

TOP 1 Bekanntgabe der in der letzten Sitzung in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

Entfällt.

TOP 2 Veranstaltung "JOBNOX"

Zu diesem Tagesordnungspunkt begrüßt die Vorsitzende die Geschäftsführerin der Wirtschaftsförderungs-Gesellschaft Rhein-Lahn mbH, Frau Tanja Steeg und erteilt ihr das Wort.

Frau Steeg berichtet über die Veranstaltung „JOBNOX“.

Die diesjährige Veranstaltung fand wie bereits in den vergangenen Jahren wieder rund um das Pohler Limeskastell statt.

Auf einer Fläche von 16.000 m² haben sich 116 Aussteller präsentiert und ca. 8.000 Besucher begeistert.

Es wurde viel kommuniziert und die ausstellenden Firmen konnten sich gut präsentieren.

Frau Steeg bedankte sich für die Unterstützung bei der Gemeinde, dem Team des Limeskastells sowie den Vereinen.

Es gab natürlich auch Kritikpunkte wie zum Beispiel

- *der beauftragte Cateringservice wurde seiner Aufgabe leider nicht gerecht.*
- *Die Kanalisation an ihre Kapazitätsgrenze geriet.*
- *Die Bewirtung, welche im Kastell stattfand, leider in den Aussteller Zelten nicht ausreichend beworben wurde.*

Zum Abschluss konnte aber durchaus ein positives Feedback für alle Beteiligten gezogen werden.

Frau Steeg gab bekannt, dass die WFG die Veranstaltung „JOBNOX“ für die nächsten 3 Jahre in Pohl etablieren möchte.

*Der nächste Termin wäre somit der **08. und 09. Mai 2026.***

Einstimmiger Beschluss:

Der Ortsgemeinderat Pohl stimmt der Durchführung der Veranstaltung „JOBNOX“ für weitere drei Jahre zu (nächster Termin: 08./09.05.2026).

Abstimmungsergebnis:

Ja:	8
Nein:	0
Enthaltung:	0

TOP 3 Vorstellung der OrtsApp

Zu diesem Tagesordnungspunkt begrüßt die Vorsitzende Frau Kyra Franck von der Firma apicodo AG aus Mainz.

Frau Franck präsentiert in einem Online Team- Meeting die in ihrem Haus entwickelte Orts APP und stellt diese dem Ortsgemeinderat vor. Sie erklärt die Funktionen, Bedienbarkeit sowie mögliche Rubriken und die Vorteile, welche sich dadurch für die Ortsgemeinde ergeben könnten.

Im Anschluss daran erklärt Frau Franck die Verfahrensweise für eine mögliche Einrichtung der OrtsApp und teilt die dafür entstehenden Kosten mit.

Diese belaufen sich einmalig auf 1.750,00 € für die Einrichtung,

monatlich auf 100,00 € Grundgebühr, plus 10,00 € pro teilnehmenden Verein und 40,00 € für die KI- Unterstützung.

In der sich anschließenden Diskussion kommt der Ortsgemeinderat zu dem Ergebnis und überein, dass erst einmal die bestehende Gemeinde Homepage mit ihren kompletten Möglichkeiten genutzt werden soll.

Dafür müsste die Gemeinde Homepage jedoch auch mit Informationen versorgt und entsprechend im Ort wieder in Erinnerung gerufen werden.

Einstimmiger Beschluss:

Die vorgestellte OrtsAPP der Firma apicodo AG aus Mainz wird für die Ortsgemeinde Pohl in Auftrag gegeben.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	0
Nein:	8
Enthaltung:	0

Damit ist der o.a. Beschlussvorschlag einstimmig abgelehnt worden.

TOP 4 Bauangelegenheiten

Entfällt.

TOP 5 Auftragsvergaben

Entfällt.

TOP 6 Zustimmung zur Annahme von Spenden, Sponsoringleistungen oder ähnlichen Zuwendungen

Entfällt.

TOP 7 Mitteilungen des Ersten/Zweiten Beigeordneten**TOP 7.1 Rasenmäher**

Beigeordneter Dirk Neuhaus fragt auf Anregung des Gemeindearbeiters Herrn Peter Schäfer nach einem Rasenmäher für die restlichen Flächen, welche nicht in den Auftragsumfang des beauftragten Garten- und Landschaftsbaubetriebes fallen.

Da sich ein entsprechendes Gerät noch im Bestand des Limeskastells befindet, soll dies erst noch einmal geprüft werden.

TOP 8.1 Räum- und Streupflicht im Bereich der Kapellenstraße sowie der Schulbushaltestelle

Ratsmitglied Daniel Kröll stellt die Frage der Räum- und Streupflicht im Bereich der Kapellenstraße sowie der Schulbushaltestelle zur Aufrechterhaltung der Abholung der Schulkinder in den Raum. Dies betreffe auch die Feuerwehreinsätze.

TOP 8.2 Aufstellung von E-Ladesäulen im Bereich des Limeskastells sowie Umrüstung der restlichen Straßenbeleuchtung auf LED

Ratsmitglied Julian Arend teilt mit, dass die Aufstellung der E-Ladesäulen im Bereich des Limeskastells durch die Süwag erfolgen könne, wenn die erforderlichen Maßnahmen (Errichtung von festen Stellplätzen) durch die Ortsgemeinde erfolgen. Er regt weiterhin die Umrüstung der restlichen Straßenbeleuchtung auf LED an.

Der Rat ist einhellig der Meinung, dass diesbezüglich Angebote eingeholt und dann die Möglichkeiten der Umsetzung besprochen werden sollen.

TOP 8.3 Geltendmachung eines Wildschadens

Ratsmitglied Andreas Holl teilt mit, dass ein Landwirt einen Wildschaden in Höhe von 420,00 € geltend gemacht hat.