

**Niederschrift  
zur 17. öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Gemeinderates  
der Ortsgemeinde Nievern**

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 23.04.2026  
**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 22:00 Uhr  
**Ort, Raum:** im neuen Ratssaal, Alte Schule Nievern  
**veröffentlicht:** Mitteilungsblatt „aktuell“ Nr. 16 vom 16.04.2026

**Anwesend sind:**

**Unter dem Vorsitz von**

Herr Lutz Zaun

Ortsbürgermeister

**Von den Ratsmitgliedern**

Herr Hubert Crezelius  
Herr Daniel Friesenhahn  
Herr Stefan Gilles  
Frau Anne Groh-Beier  
Herr Jochen Hirsch  
Herr Matthias Hoffmann  
Herr Jens Kewitz  
Frau Judith Klein  
Herr Stefan Lenz  
Frau Fabienne Simon-Breuer  
Herr Fabian Zaun

**Von den Beigeordneten**

Herr Peter Nörtershäuser

1. Beigeordneter mit RM

**Von der Verwaltung**

Frau Stefanie Balcke

- Schriftführerin -- Schriftführerin -

**Es fehlen:**

**Von den Ratsmitgliedern**

Frau Maja Merz  
Herr Thomas Münch  
Herr Alexander Ruböder  
Herr Horst Schaust

**Tagesordnung:**

1. Bekanntgabe der in der letzten Sitzung im nicht-öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
2. Zustimmung der Gemeinde Nievern zum Flächennutzungsplan der VG Bad Ems-Nassau gemäß § 67 Absatz 2 Gemeindeordnung (GemO)  
Vorlage: 18 DS 17/ 0040
3. Interkommunale Zusammenarbeit (IKZ) – Informationen zur Förderung und Einrichtung einer neuen OrtsApp auf Ebene der Verbandsgemeinde
4. Auftragsvergaben
- 4.1. Gebäudebestand Alte Schule, Sporthalle mit zugehörigen Gebäudeteilen ; Beauftragung von Planungsleistungen  
Vorlage: 18 DS 17/ 0037
5. Ökologische Entwicklung der Lahnanlagen - Vorstellung eines Gestaltungsplanes
6. Bildung eines Wahlvorstandes für die Wahl der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters der Verbandsgemeinde Bad Ems – Nassau am 6. September 2026
7. Anfragen
- 7.1. Information des Klimaschutzpaten
8. Mitteilungen
- 8.1. Rückblick Kirmes
- 8.2. Arbeiten im Sitzungssaal
- 8.3. Druckminderanlage
- 8.4. Kleinspielfeld/Multifunktionsanlage
- 8.5. Dach Schützenhaus
9. Einwohnerfragestunde

**Protokoll:**

Der Vorsitzende stellt die form- und fristgerechte Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben.

**TOP 1 Bekanntgabe der in der letzten Sitzung im nicht-öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

In der letzten Sitzung wurden im nichtöffentlichen Teil folgende Beschlüsse gefasst:

1. Der Ortsgemeinderat stellte die Nutzung (mittels Pachtvertrag) gemeindlicher Flächen für die Errichtung und den Betrieb eines Großbatteriespeichers in Aussicht
2. Der Ortsgemeinderat lehnt die Beteiligung an dem vorgelegten Kooperationsvertrag für die Pendler-Radroute zum jetzigen Planungsstand ab
3. Der Ortsgemeinderat hat die Auftragsvergabe für die Umrüstung der Straßenbeleuchtung an die Syna beschlossen
4. Der Ursprungsbeschluss zur Anschaffung der Multi-Media-Anlage für den Ratssaal wurde aufgehoben und das Vergleichsangebot angenommen

**TOP 2 Zustimmung der Gemeinde Nievern zum Flächennutzungsplan der VG Bad Ems-Nassau gemäß § 67 Absatz 2 Gemeindeordnung (GemO)  
Vorlage: 18 DS 17/ 0040**

Die Vorlage mit Unterlagen liegt dem Rat zum Zeitpunkt der Sitzung nicht vor und ist im Ratssystem nicht abrufbar.

**Beschluss**

**Der Tagesordnungspunkt wird zurückgestellt und in der nächsten Sitzung behandelt.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	12
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 3 Interkommunale Zusammenarbeit (IKZ) – Informationen zur Förderung und Einrichtung einer neuen OrtsApp auf Ebene der Verbandsgemeinde**

Vor Eintritt in diesen Tagesordnungspunkt betritt Ratsmitglied Judith Klein den Sitzungssaal und nimmt am Sitzungstisch Platz.

Zunächst informiert der Vorsitzende die Anwesenden über das Angebot, welches über die Verbandsgemeinde an die Ortsgemeinden herangetragen wurde. So würden über eine Förderung die einmaligen Setup-Kosten übernommen sowie die monatlichen Kosten für einen Zeitraum von drei Jahren.

Die Ortsgemeinde hat im Nachgang zur Vorstellung des Programmes mit Stephan Witt einen fachlich versierten Bürger gefunden, der ehrenamtlich die App auf Herz und Nieren geprüft hat. Mittels einem Fragekatalog sowie Interviews mit bestehenden Nutzern konnte er sich ein umfangreiches Bild machen.

Insgesamt beurteilt er die App positiv, insbesondere hinsichtlich den technischen Voraussetzungen, den finanziellen Aspekten und der Einhaltung der DSGVO zieht er eine positive Bilanz. Auch ist hier eine Einfachheit gegeben, die dafür sorgt, dass die App auch von Laien leicht zu handhaben ist.

Im Nachgang zum Ergebnisbericht von Herrn Witt bekundet der Ortsgemeinderat Interesse an der App und der Beantragung der entsprechenden Förderung.

Zusätzlich erhält der Ortsbürgermeister die Erlaubnis, die Ergebnisse an die VG weiterzugeben. Herr Witt erklärt sich bereit, seine Feststellungen ggf. in einer Ortsbürgermeisterdienstbesprechung vorzutragen.

**Beschluss:**

**Der Ortsgemeinderat beabsichtigt die Einführung der OrtsApp und beauftragt die Verbandsgemeinde mit der Beantragung der entsprechenden Fördermittel.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	13
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 4      Auftragsvergaben**  
**TOP 4.1    Gebäudebestand Alte Schule, Sporthalle mit zugehörigen Gebäudeteilen ;**  
**Beauftragung von Planungsleistungen**  
**Vorlage: 18 DS 17/ 0037**

Der Vorsitzende informiert die anwesenden, dass über Ratsmitglied Jens Kewitz ein weiteres Angebot für die Planungsleistungen ohne Vermessung eingeholt wurde, welches im Vergleich zu dem vorliegenden Angebot der Firma Merwald+ günstiger ausfällt. Aufgrund der Erfahrungswerte mit der Firma Becker Elbert wird vorgeschlagen, dieses Angebot anzunehmen anstatt das Angebot der Firma Merwald+.

**Beschluss:**

**Das Büro 1000hands erhält den Auftrag entsprechend Angebot vom 27-03-2026 in Höhe von 10.412,50 EUR brutto.**

**Das Büro Becker Elbert erhält den Auftrag entsprechend Angebot vom 20-04-2026 ohne die Bestandsvermessung in Höhe von 10.712,62 EUR brutto.**

**Nach Vorliegen des tatsächlichen Aufwands wird das Honorar angepasst.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	13
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 5      Ökologische Entwicklung der Lahnanlagen - Vorstellung eines Gestaltungsplanes**

Den Anwesenden wird der Mähplan sowie das dahinterstehende ökologische Konzept vorgestellt. Der Plan soll noch um die anzulegenden Flächen des „Nievern summt und brummt“-Projektes ergänzt und dann entsprechend umgesetzt werden.

**Beschluss:**

**Der Mähplan soll nach Ergänzung um die „Nievern summt und brummt“-Projektflächen entsprechend umgesetzt werden.**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	13
Nein:	-
Enthaltung:	-

**TOP 6      Bildung eines Wahlvorstandes für die Wahl der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters der Verbandsgemeinde Bad Ems – Nassau am 6. September 2026**

Hinsichtlich des Wahlvorstandes für die Wahl des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin der Verbandsgemeinde Bad Ems-Nassau wird als stellv. Wahlvorsteherin Frau Judith Klein fungieren. Weiterhin werden auch die Ratsmitglieder eingeteilt, die neu sind und noch nicht im Wahlvorstand mitgearbeitet haben. Der Vorsitzende wird in Kürze einen entsprechenden Vorschlag zur Besetzung des Wahlvorstandes vorlegen.

**TOP 7      Anfragen**  
**TOP 7.1    Information des Klimaschutzpaten**

Klimaschutzpate Stefan Lenz informiert die Anwesenden über die bisherigen Spendeneinnahmen. Für das Projekt „Nievern summt und brummt“ konnte er bereits 1.200,00 € generieren. Zusätzlich werden voraussichtlich noch weitere 500,00 € Förderung für Blumensamen eingehen. Aus dem Überschuss soll u.a. ein Grillabend für alle Helfer und Paten gestaltet werden. Haushaltsmittel werden nicht in Anspruch genommen.

**TOP 8      Mitteilungen**  
**TOP 8.1    Rückblick Kirmes**

Der Vorsitzende gratuliert der Vorsitzenden des Ortsrings und gleichzeitigem Ratsmitglied Anne Groh zu der gelungenen Veranstaltung. Vom Aufbau über die

Besetzung der Stände bis hin zum Abbau war der Ablauf reibungslos. Er bedankt sich bei allen Helfern.

### **TOP 8.2 Arbeiten im Sitzungssaal**

Der Vorsitzende dankt den Helfern für den Kauf und die Montage der Multi-Funktions-Anlage. Weiterhin dankt er Ole Nörtershäuser, der die Verkleidung einer noch offenen Stelle im Küchenbereich übernommen hatte..

### **TOP 8.3 Druckminderanlage**

Am 29.04.2026 wird die Druckminderanlage am Ende der Bergstraße in den Echtbetrieb genommen.

Der Wasseranschluss im Regiegebäude oberhalb des Sportplatzes kann nicht mehr genutzt werden. Der Anschluss diente in erster Linie der Versorgung des Publikums im offiziellen Spielbetrieb. Eine ggf. notwendige Wasserzufuhr für Maßnahmen am oder auf dem Kunstrasenplatz kann über den Einsatz am Hydrant gewährleistet werden. Die Kosten für einen eigenen bzw. zusätzlichen Wasser- und damit auch Abwasseranschluss steht in keinem Verhältnis zum tatsächlichen Nutzen. Der SV Hertha wurde entsprechend informiert und akzeptiert diese Lösung.

Am Schützenhaus lief die Spülmaschine im Testbetrieb nicht, weshalb für einen Druckausgleich gesorgt werden muss. Sollte im Echtbetrieb eine Funktion nicht möglich sein, muss eine Erhöhungsanlage eingebaut werden, dafür wird bereits jetzt vorsorglich die Erlaubnis erteilt.

### **TOP 8.4 Kleinspielfeld/Multifunktionsanlage**

Für das Kleinspielfeld/die Multifunktionsanlage ist bisher keine Baugenehmigung erteilt worden, da lt. Feststellung der SGD Nord hier Ablagerungsflächen vorliegen, welche eventuell ein Bodengutachten notwendig machen würden. Da bereits vor Jahren (beim Bau des Funktionsgebäude der Hertha sowie beim Bau des Volleyball-Spielfeldes) eine Einschätzung abgegeben wurde, dass keine Rückstände in diesen Flächen zu erwarten sind. Die SGD Nord hat zwischenzeitlich ihre Stellungnahme angepasst, so dass die Kreisverwaltung nun hoffentlich zeitnah die Baugenehmigung für die Anlage erteilen wird.

### **TOP 8.5 Dach Schützenhaus**

Das Dach des Schützenhauses ist defekt und die Bitumenmasse muss erneuert werden. Dies wird seitens des Vereins eigenständig umgesetzt. Die Ortsgemeinde übernimmt die Material- und Sanierungskosten in Höhe von ca. 1200,00 € und dankt dem Verein für seinen ehrenamtlichen Einsatz.

**TOP 9    Einwohnerfragestunde**

Die anwesende Einwohnerin hat keine Fragen.

Für die Richtigkeit:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lutz Zaun, Vorsitzender

\_\_\_\_\_  
Stefanie Balcke, Schriftführerin